

Plan pracy biblioteki w roku szkolnym 2023/24

1. Udostępnianie zbiorów:

- aktualizacja kart czytelniczych w programie i założenie kart uczniom klasy I
- udostępnianie księgozbioru indywidualnym czytelnikom oraz przekazanie książek nauczycielom
- wypożyczanie zbiorów, pomoc w wyborach czytelniczych.
- zapoznanie z regulaminem biblioteki uczniów klasy I i pasowanie na czytelników.
- prowadzenie statystyki czytelniczej rocznej
- wpisanie do Księgi Inwentarzowej tegorocznych podręczników,
- rozdanie wszystkim uczniom podręczników, oraz zebranie ich od uczniów w czerwcu.

2. Rozwijanie kultury czytelniczej:

- prowadzenie indywidualnych rozmów czytelniczych na temat ciekawych, godnych przeczytania książek.
- rozmowy o przeczytanych, ciekawych i godnych poleceniach książkach
- rozwijanie zainteresowania literaturą popularnonaukową.
- wyrabianie nawyku samodzielnego korzystania z księgozbioru podręcznego oraz samodzielnego wyszukiwania książek na dany temat.
- indywidualizacja działań wobec uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi.
- pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów przedmiotowych i innych.
- organizacja zbiorów i warsztatu informacyjnego; uaktualnianie napisów informacyjnych, plansz.
- udostępnianie materiałów bibliotecznych na zajęcia edukacyjne.
- pomoc w nabywaniu przez uczniów umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł.
- pomoc w wyszukiwaniu materiałów źródłowych na określony temat.
- udzielanie wskazówek czytelnikom korzystającym z wolnego dostępu do półek, udzielanie porad bibliotecznych, podsuwanie uczniom utworów dostosowanych do ich dojrzałości umysłowej i emocjonalnej.
- przeprowadzanie lekcji bibliotecznych.
- uczenie poszanowania książek, czasopism i podręczników oraz poprawnego zachowania w bibliotece.

3. Inspirowanie czytelnictwa poprzez:

- reklamowanie książek,
- udzielanie porad i wskazówek w wyborach czytelniczych,
- wystawki okolicznościowe i zakupionych nowości,
- przeprowadzenie imprez i konkursów czytelniczych.

4. Współpraca z Radą Pedagogiczną i środowiskiem:

- gromadzenie (w miarę możliwości) materiałów przydatnych podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- pomoc w doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela; gromadzenie materiałów metodycznych.
- udzielanie pomocy, informacji, korzystającym ze zbiorów uczniom i nauczycielom.
- współpraca z nauczycielami w ramach realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych.
- konsultacja przy zakupach do biblioteki.
- współpraca z przedszkolem i biblioteką w Nowej Wsi,

5. Planowanie i sprawozdawczość

- opracowanie rocznego planu pracy biblioteki.
- prowadzenie statystyki wypożyczeń.
- opracowanie sprawozdania z czytelnictwa oraz pracy biblioteki.
- prowadzenie dziennika bibliotecznego i dokumentacji.

6. Gromadzenie, opracowanie, selekcja i konserwacja zbiorów

- uzupełnianie zbiorów w miarę możliwości finansowych
- zakup nowości zgodnie z zapotrzebowaniem uczniów
- uzupełnienie działu lektur
- wzbogacenie księgozbioru o współczesną literaturę dziecięcą i młodzieżową
- pozyskiwanie książek w ramach darów od sponsorów i uczniów szkoły .
- zakup książek metodycznych dla nauczycieli zgodnie z zapotrzebowaniem.
- selekcja zbiorów- inwentaryzacja ubytków.
- konserwacja zbiorów - naprawa książek.
- zakończenie działalności biblioteki w roku szkolnym; odbiór książek i podręczników (sprawdzenie ich stanu).
- uzupełnienie i zamknięcie całej dokumentacji bibliotecznej.