

Polityka nr	Wydanie	Stron	Data wydania
PR-BI/08	I	3	09.09.2024
 Szkoła Podstawowa w Malcu			
TEMAT			
<i>Procedura odbioru dziecka ze szkoły/świetlicy przez osobę upoważnioną</i>			
<u>Zatwierdził</u>			
<p>.....</p> <p>podpis, pieczęć</p>			

Regulacje prawne i organizacyjne

Dokument spełnia wymagania:	<ul style="list-style-type: none"> • Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), • Ustawa z dnia 25.05.2018 r. o ochronie danych osobowych, • Ustawa z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe, • PN-ISO/IEC 27001
------------------------------------	---

Osobami uprawnionymi do odbioru dziecka ze szkoły/światlicy są rodzice i opiekunowie prawni dziecka, a także osoby upoważnione przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.

Procedura określa zasady upoważniania osób nie będących rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, do odbioru go ze szkoły/światlicy oraz procedury odbioru dziecka.

Rodzic lub opiekun prawny dziecka może upoważnić inne osoby, do odebrania dziecka ze szkoły/światlicy, poprzez wypełnienie upoważnienia stanowiącego **załącznik nr 1 do PR-BI/08 Procedura odbioru dziecka ze szkoły/światlicy przez osobę upoważnioną**.

Rodzic lub opiekun prawny w dowolnym momencie może zaktualizować listę osób upoważnionych do odbioru dziecka, na nowo wypełniając upoważnienie z **załącznika nr 1**. W takim wypadku nowe upoważnienie zastępuje stare i unieważnia dotychczasowe upoważnienia.

Osoba uprawniona do odbioru dziecka jest zobowiązana odebrać je przed zamknięciem placówki, tzn. do godziny 15:15.

Pracownik szkoły odmawia możliwości odebrania dziecka osobie, która:

1. Odmówi weryfikacji tożsamości poprzez podanie danych w zakresie imienia i nazwiska oraz okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość; lub
2. Nie jest uprawniona do odbioru dziecka.

Upoważnienie obowiązuje do czasu ukończenia przez dziecko nauki, o ile nie wskazano daty jego wygaśnięcia.

Osoba nadająca upoważnienie przekazuje osobom upoważnionym informację o przetwarzaniu ich danych przez szkołę, stanowiącą **załącznik nr 2 do PR-BI/08 Procedura odbioru dziecka ze szkoły/światlicy przez osobę upoważnioną**.

Historia przeglądu i zmian dokumentu

Data / wydania	Opis zmiany
09.09.2024 r. / wyd. 1	Pierwsze wydanie dokumentu