



PROCEDURY  
DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA  
W SYTUACJACH  
KRYZYSOWYCH I NADZWYCZAJNYCH

Szkoła Podstawowa w Malcu

Malec, 2019

## Uwagi ogólne

Dokument zawiera:

- a) procedury postępowania wobec uczniów łamiących *Statut szkoły* i naruszających prawa innych. Zasady te zostały opracowane w celu zapobiegania zrachowaniom aspołecznym, zwiększenia bezpieczeństwa w szkole, a także po to, aby kształtować odpowiednią postawę ucznia. Dotyczą one dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły, uczniów, rodziców oraz instytucji współpracujących ze szkołą (takich jak policja, sąd rodzinny, poradnie psychologiczno-pedagogiczne). W postępowaniach objętych procedurami osoby realizujące je zobowiązane są do przestrzegania tajemnicy służbowej i obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do pełnej informacji o sytuacji i podjętych przez szkołę działaniach ich dotyczących.
- b) procedury i instrukcje związane ze zwiększeniem bezpieczeństwa w szkole, usprawnianiem i zwiększeniem skuteczności oddziaływań szkoły w sytuacjach zagrożenia uczniów przestępczością i demoralizacją, a także wypracowaniem skutecznych metod współpracy szkoły z rodzicami oraz wyznaczeniem jasnych i czytelnych reguł postępowania oraz określonych granic.

Postanowienia ogólne:

1. W pracy szkoły wykorzystywany jest dziennik elektroniczny.
2. Do kontaktów z rodzicami wykorzystuje się kolejno: informację przesłaną poprzez dziennik elektroniczny, kontakt telefoniczny, wysłanie listu poleconego.
3. Na pierwszym zebraniu z rodzicami w roku szkolnym każdy wychowawca pozyskuje informacje o aktualnych numerach telefonów rodziców, adresach zamieszkania oraz o tym, czy rodzice mają aktualne loginy i hasła, aby mieć dostęp do szkolnego dziennika elektronicznego.
4. Miejscem udzielania informacji o uczniu jest budynek szkoły.
5. W uzasadnionych przypadkach telefonicznie informacji o uczniu może udzielić rodzicom/ prawnym opiekunom/ kuratorom sądowym wychowawca oddziału, nauczyciel przedmiotu i dyrektor szkoły.
6. Każdy wychowawca jest zobowiązany do uzupełnienia i – w razie konieczności – aktualizacji danych uczniów w zakresie numerów telefonów rodziców i adresów zamieszkania.

7. Nauczyciele sprawdzają systematycznie frekwencję uczniów – odnotowują każdą nieobecność i zwolnienie ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach lekcyjnych w dzienniku elektronicznym.
8. Uczniom uczestniczącym w zawodach sportowych bądź konkursach przedmiotowych odbywających się w czasie zajęć lekcyjnych nie zaznacza się nieobecności, lecz nauczyciel opiekujący się uczniami wpisuje odpowiednio informację „zwolniony”.
9. W uzasadnionym przypadku uczeń ma możliwość skontaktowania z rodzicami poprzez aparat telefoniczny znajdujący się w sekretariacie szkoły – i odwrotnie: każdy rodzic może się skontaktować z dzieckiem /przekazać ważną informację korzystając z telefonu w sekretariacie szkoły (telefon do szkoły: 338455300).
10. W razie łamania Statutu szkoły czy też wystąpienia sytuacji problemowej nauczyciel/pracownik szkoły powiadamia w pierwszej kolejności wychowawcę oddziału, a gdy jest on nieobecny czy też prowadzi zajęcia lekcyjne pedagoga i dyrektora szkoły.
11. Osobą odpowiedzialną za zlokalizowanie pedagoga i dyrektora szkoły jest sekretarz szkoły.
12. Wobec uczniów łamiących Statut szkoły i naruszających prawa innych na terenie szkoły stosuje się każdorazowo kary zgodne ze Statutem szkoły.
13. W przypadku gdy w szkole dojdzie do zdarzenia, którym zainteresują się media, jedyną osobą, która może udzielić mediom informacji, jest dyrektor szkoły lub wskazany przez niego pracownik. Nie wolno dopuścić na terenie szkoły do kontaktu dzieci z mediami bez wiedzy ich rodziców.

## **1. Procedura postępowania w przypadku przemocy i agresji fizycznej uczniów wobec innych (bójki)**

### Zasady postępowania

1. Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia:
  - a) natychmiast wzywa innego nauczyciela będącego najbliżej zajścia i podejmuje działania uniemożliwiające dalszą agresję: sam lub przy pomocy innych pracowników szkoły rozdziela bijących się uczniów, odizolowuje sprawcę przemocy od ofiary;
  - b) w razie potrzeby (okaleczenia, uszczerbek na zdrowiu) udziela pierwszej pomocy przedmedycznej;
  - c) powiadamia, wychowawcę oddziału, pedagoga i dyrektora szkoły o zaistniałym zdarzeniu.
2. Wychowawca oddziału, pedagog lub interweniujący nauczyciel wyjaśnia przyczyny zajścia, przeprowadza rozmowę interwencyjną z uczestnikami zdarzenia oraz sporządza notatkę dotyczącą okoliczności zdarzenia.
3. Wychowawca oddziału, pedagog lub interweniujący nauczyciel informuje rodziców uczestników zdarzenia o jego okolicznościach i wzywa ich na spotkanie – rozmowę z dyrektorem szkoły (pedagogiem), mającą na celu zobowiązanie ucznia do zaniechania negatywnego postępowania w przyszłości, a rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
4. W sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu uczniów dyrektor szkoły lub upoważniony pracownik powiadamia Policję oraz wzywa karetkę pogotowia.
5. Wychowawca oddziału wyciąga wobec sprawcy zdarzenia konsekwencje przewidziane w *Statucie szkoły* lub kontrakcie klasowym.
6. Z zaistniałej sytuacji każdorazowo zostaje sporządzona notatka służbowa (według poniższego wzoru), która przekazywana jest dyrektorowi szkoły i przechowywana w dokumentacji szkolnej.

.....  
*pieczęć szkoły*

.....  
*miejsowość, data*

Notatka z zajęcia, które było związane z zagrożeniem bezpieczeństwa uczniów

W dniu....., o godzinie....., podczas pełnienia obowiązków służbowych polegających na :

- a) prowadzeniu lekcji,
- b) prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych,
- c) sprawowaniu opieki nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz wycieczek,
- d) pełnieniu dyżuru podczas przerwy międzylekcyjnej lub przed lekcjami i po lekcjach,
- e) wykonywaniu innych czynności służbowych zleconych przez dyrektora szkoły,

*(skreślić niewłaściwe)*

doszło do ..... przez .....

Opis sytuacji: .....

.....  
.....  
.....

Świadcami zajęcia są: .....

W związku z powyższym nauczyciel podjął następujące działania:

.....  
.....  
.....

O zaistniałym zdarzeniu poinformowano rodziców ucznia w dn. .... o godz. .... poprzez wpis uwagi do dziennika elektronicznego.

.....  
*podpis nauczyciela*

## 2. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia na terenie szkoły wypadku

### Ogólne zasady postępowania

1. Zapewnienie poszkodowanemu pomocy medycznej.
2. Powiadomienie rodziców, opiekunów poszkodowanego.
3. Powiadomienie organu prowadzącego szkołę.
4. Powiadomienie pracownika służby BHP.
5. Powiadomienie Rady Rodziców.

### Interwencja pracownika szkoły, który zaobserwował wypadek

#### a) Zasady postępowania

- Każdy pracownik szkoły obserwujący wypadek:
  - o reaguje na niego oraz niezwłocznie powiadamia wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły o zajściu;
  - o udziela pierwszej pomocy medycznej (w przypadku nieobecności dyrektora powiadamia pogotowie ratunkowe).
- Wychowawca, pedagog ewentualnie dyrektor, powiadamia rodziców ofiary wypadku o zajściu.
- Rodzice decydują o dalszym leczeniu dziecka.
- Świadek wypadku informuje dyrektora o przyczynach wypadku i udzielonej pomocy.
- Służba BHP spisuje protokół z wypadku.

b) W razie braku kontaktu z rodzicami wychowawca, pedagog lub dyrektor powiadamiają i proszą o pomoc funkcjonariuszy komisariatu Policji w Kętach.

#### c) W przypadku zagrożenia życia (stan nieprzytomności):

- dyrektor szkoły, pedagog lub wychowawca wzywa karetkę pogotowia nawet bez uzyskania zgody rodziców;
- dyrektor szkoły wyznacza osobę do sprawowania opieki nad uczniem podczas udzielania pomocy lekarskiej, jednak bez możliwości wyrażania przez tę osobę zgody na operację.

### **3. Procedura postępowania w sytuacji naruszenia nietykalności nauczyciela przez ucznia lub rodzica**

#### Zasady postępowania

1. Jeżeli nauczyciel podczas pełnienia obowiązków służbowych polegających na:
  - prowadzeniu lekcji,
  - prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych,
  - sprawowaniu opieki nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz wycieczek,
  - pełnieniu dyżuru podczas przerwy międzylekcyjnej lub przed i po lekcjach,
  - prowadzeniu zebrania / konsultacji/ rozmowy z rodzicami,
  - wykonywaniu innych czynności służbowych zleconych przez dyrektora szkoły,zostanie znieważony fizycznie lub słownie przez ucznia lub jego rodziców, zobowiązany jest do:
  - niezwłocznego zgłoszenia wyżej wymienionego faktu w formie pisemnej do dyrektora szkoły, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej procedury,
  - w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej, uzyskania obdukcji lekarskiej i załączenia jej jako dowodu w sprawie,
  - zapewnienia świadków zaistniałego zdarzenia.
2. Dyrektor po otrzymaniu notatki od poszkodowanego nauczyciela wraz z podpisem świadków, a w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej – obdukcji lekarskiej, zobowiązany jest:
  - sporządzić notatkę służbową,
  - po zebraniu pełnej dokumentacji niezwłocznie poinformować organy ścigania o naruszeniu nietykalności nauczyciela (po uzyskaniu zgody poszkodowanego).
3. Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy, w przypadku ucznia:
  - wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji lub przez mobidziennik oraz wzywa ich do szkoły,
  - uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły za rażące naruszenie *Statutu*,
  - rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron,
  - jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, on także zostaje poinformowany o zaistniałych okolicznościach.
4. Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz kolejny, w przypadku tego ucznia:

- wychowawca (poszkodowany nauczyciel) niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji lub wpisuje informację w mobidzienniku,
  - uczeń otrzymuje naganną ocenę z zachowania,
  - sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły,
  - szkoła kieruje pismo do Sądu Rodzinnego (Policję) z prośbą o zbadanie sprawy i podjęcie dalszego postępowania,
  - jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, on także zostaje poinformowany o zaistniałych okolicznościach.
5. Jeżeli zdarzenie powtórzy się, szkoła zgłasza sprawę na Policję.



.....  
imię i nazwisko nauczyciela

.....  
miejsowość, data

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej w Malcu

Zgłoszenie zajścia, które stanowi naruszenie nietykalności nauczyciela

W dniu ....., o godzinie ..... podczas pełnienia obowiązków służbowych polegających na:

- prowadzeniu lekcji,
- prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych,
- sprawowaniu opieki nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz wycieczek,
- pełnieniu dyżuru podczas przerwy międzylekcyjnej lub przed lekcjami i po lekcjach,
- prowadzeniu zebrania/konsultacji/rozmowy z rodzicami,
- wykonywaniu innych czynności służbowych zleconych przez dyrektora szkoły,

(skreślić niewłaściwe)

doszło do znieważenia mojej osoby przez .....

Znieważenie polegało na .....

.....

.....

Świadcami zajścia są: .....

O zaistniałym zdarzeniu poinformowano rodziców ucznia w dn. .... o godz. ....

Dodatkowo dokumentem potwierdzającym zdarzenie jest:

- obdukcja lekarska z dn. ....
- inne: .....

.....  
podpis świadka zdarzenia

.....  
podpis nauczyciela

.....  
*pieczęć szkoły*

.....  
*miejsowość, data*

### Notatka z zajęcia, które stanowi naruszenie nietykalności nauczyciela

W dniu ....., o godzinie ..... podczas pełnienia obowiązków służbowych polegających na:

- prowadzeniu lekcji,
- prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych,
- sprawowaniu opieki nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz wycieczek,
- pełnieniu dyżuru podczas przerwy międzylekcyjnej lub przed lekcjami i po lekcjach,
- prowadzeniu zebrania/konsultacji/rozmowy z rodzicami,
- wykonywaniu innych czynności służbowych zleconych przez dyrektora szkoły,

*(skreślić niewłaściwe)*

doszło do znieważenia nauczyciela: Pani/Pana ....., które polegało na .....

.....  
.....

Świadcami zajęcia są: .....

O zaistniałym zdarzeniu poinformowano rodziców ucznia w dn. .... o godz. ....

Dodatkowo dokumentami potwierdzającymi zdarzenie są:

- zgłoszenie pisemne nauczyciela z dn. ....
- obdukcja lekarska z dn. ...., która wpłynęła dn. ....
- inne: .....

.....  
*podpis dyrektora*

.....  
*pieczęć szkoły*

.....  
*miejsowość, data*

*Adresat: Policja/Prokuratura*

Prośba dyrektora o ściganie sprawcy naruszenia nietykalności nauczyciela

Zwracam się z prośbą o wszczęcie ścigania sprawy Pana/ Pani/ ucznia .....,  
zamieszkałej/zamieszkałego .....

Wyżej wymieniona osoba jest sprawcą czynu karalnego polegającego na naruszeniu nietykalności  
funkcjonariusza publicznego podczas pełnienia obowiązków służbowych poprzez uderzenie go,  
znieważenie słowne. Zajście, które do tego doprowadziło, miało miejsce .....

....., w dniu ..... o godzinie ..... Ofiarą jest nauczyciel

Szkoły Podstawowej w Malcu, Pani/Pan ....., zamieszkała/zamieszkały

..... Świadkiem zajścia jest Pan/ Pani .....,

zamieszkała/zamieszkały .....

Załączniki:

1. Zgłoszenie poszkodowanego nauczyciela.
2. Notatka dyrektora.
3. Obdukcja lekarska.
4. Inne.

.....  
*podpis dyrektora*

#### **4. Procedura postępowania w sytuacjach konfliktowych dotyczących uczniów**

1. Konfliktem wewnątrzszkolnym – nazywa się sytuację sporną pomiędzy uczniami, uczniami oraz nauczycielami, uczniami a dyrektorem, która – pomimo prób wyjaśnienia – nie kończy się porozumieniem.
2. Zasady postępowania
  - a) Uczestnicy sporu w pierwszej kolejności zobowiązani są do podjęcia próby rozwiązania sytuacji ugodowo pomiędzy sobą.
  - b) Konflikty pomiędzy uczniami jednej klasy są rozwiązywane przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego. Od decyzji wychowawcy (pedagoga) uczniowie mogą się odwołać do dyrektora szkoły.
  - c) Konflikty pomiędzy uczniami różnych klas rozwiązują wychowawcy (pedagog), a w przypadku braku jednomyślności zgłaszają problem do dyrektora szkoły.
  - d) Rodzice uczniów, którzy popadli w sytuację konfliktową, o zaistniałej sytuacji informują wychowawcę oddziału, pedagoga, a w razie ich nieobecności dyrektora szkoły.
  - e) Konflikty pomiędzy uczniami (ich rodzicami, opiekunami), a nauczycielem zgłaszane są dyrektorowi szkoły pisemnie i rozwiązuje je dyrektor szkoły.
  - f) Dyrektor szkoły występuje w roli mediatora.
  - g) Wychowawca oraz dyrektor dokumentują swoje działania, sporządzając notatkę służbową.
  - h) Informacja w sprawie rozwiązywania konfliktu jest wydawana pisemnie.

## **5. Procedura interwencji szkoły w zakresie przeciwdziałania narkomanii i alkoholizmowi**

### Zasady postępowania

1. Każdy pracownik szkoły, który zaobserwował niepokojące zachowanie ucznia, mogące wskazywać na używanie środków odurzających, reaguje na te zachowania oraz powiadamia wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel udziela pierwszej pomocy medycznej (pedagog lub dyrektor powiadamia pogotowie ratunkowe).
3. Wychowawca, pedagog lub dyrektor powiadamia rodziców o podejrzeniach.
4. Rodzice decydują o ewentualnym leczeniu dziecka.
5. Wychowawca, pedagog i dyrektor szkoły wymieniają wzajemne informacje o podejrzeniach używania środków odurzających.
6. Wychowawca, pedagog i dyrektor podejmują rozmowy z rodzicami i uczniem na temat podejrzenia o używanie środków odurzających (z rozmów sporządzają notatki).
7. Dyrektor natychmiast powiadamia o podejrzeniach funkcjonariuszy Komisariatu Policji w Kętach.
8. Uczniowi podejrzanemu o używanie środków odurzających, u którego stwierdzono wspomniany fakt (po badaniach lekarskich), obniża się ocenę z zachowania do oceny nagannej. O dalszych konsekwencjach postępowania ucznia decyduje procedura policyjna.

### W przypadku zagrożenia życia (stan nieprzytomny):

- dyrektor wzywa karetkę pogotowia nawet bez uzyskania zgody rodziców;
- dyrektor wyznacza osobę do sprawowania opieki nad uczniem podczas udzielania pomocy lekarskiej, jednak bez możliwości wyrażania zgody przez tę osobę na operację.

### Narkotyk na terenie szkoły lub substancja przypominająca narkotyk

### Zasady postępowania

1. Zabezpieczenie
  - Umieszczenie substancji w papierowej kopercie, woreczku foliowym lub koszulce biurowej,
  - Przeniesienie substancji w bezpieczne miejsce, np. do gabinetu dyrektora,
  - Ustalenie okoliczności zdarzenia.
2. Powiadomienie dyrektora szkoły

- Nauczyciel przekazuje dyrektorowi zabezpieczoną substancję oraz informacje o dotychczasowych ustaleniach.
- W przypadku nieobecności dyrektora i osób go zastępujących nauczyciel dalsze czynności podejmuje samodzielnie.

### 3. Zawiadomienie Policji

- Dyrektor (pedagog, nauczyciel) wzywa do szkoły Policję w każdym przypadku ujawnienia substancji wyglądem przypominającej narkotyk.
- Po przybyciu policji dyrektor przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informuje o ustaleniach dotyczących okoliczności zdarzenia.

#### Uczeń posiadający narkotyk lub inną substancję psychoaktywną (np. tzw. dopalacz)

##### Zasady postępowania

1. W miarę możliwości należy zapewnić obecność dorosłego świadka (wychowawcy klasy lub innego nauczyciela) podczas trwania całości procedury.
2. Zabezpieczenie
  - Nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty klasy, zapewnia stałą obecność przy uczniu osoby z personelu szkoły oraz uniemożliwia kontakt z innymi osobami.
  - Nauczyciel poleca uczniowi wydanie substancji (opróżnienie kieszeni, zawartości torby itp.).
    - Nauczyciel nie ma prawa przeszukać ucznia.
    - W przypadku dobrowolnego wydania narkotyku przez ucznia nauczyciel zabezpiecza go zgodnie z procedurą.
  - Nauczyciel ustala okoliczności wejścia ucznia w posiadanie narkotyku.
3. Powiadomienie dyrektora szkoły
  - Nauczyciel przekazuje dyrektorowi zabezpieczoną substancję wraz z informacją dotyczącą okoliczności zdarzenia.
  - W przypadku nieobecności dyrektora dalsze czynności nauczyciel podejmuje samodzielnie.
4. Zawiadomienie Policji i rodziców ucznia – dyrektor, pedagog lub nauczyciel zawiadamia o zdarzeniu stosowny organ oraz rodziców dziecka.

#### Uczeń będący pod wpływem narkotyków, alkoholu lub innej substancji odurzającej

##### Zasady postępowania

1. Należy dążyć do zapewnienia obecności dorosłego świadka podczas całości procedury.

## 2. Zabezpieczenie

- Nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty klasy, zapewnia stałą obecność przy uczniu osoby z personelu szkoły i uniemożliwia kontakt z innymi osobami.
- Nauczyciel ustala okoliczności odurzenia się ucznia (co zażył, od kogo nabył środek odurzający itp.).

## 3. Powiadomienie dyrektora szkoły

- Nauczyciel przekazuje dyrektorowi informacje dotyczącą okoliczności zdarzenia.
- W przypadku nieobecności dyrektora dalsze czynności nauczyciel podejmuje samodzielnie.

## 4. Wezwanie pomocy medycznej i rodziców dziecka

- Gdy istnieją okoliczności wskazujące na bezpośrednie zagrożenie zdrowia lub życia dziecka, dyrektor/nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia rodziców dziecka.
- W przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami dziecka należy poinformować Komisariat Policji w Kętach. Gdy brak jest symptomów wskazujących na bezpośrednie zagrożenie zdrowia lub życia dziecka, należy rozważyć możliwość dowiezienia (wspólnie z rodzicem) dziecka do najbliższej placówki służby zdrowia, między innymi w celu poddania ucznia badaniom przy pomocy specjalistycznym urządzeń (alkomatu, testerów narkotykowych itp.).
- Do czasu przybycia Policji dziecko powinno przebywać w obecności nauczyciela i ewentualnie rodzica.
- Po przybyciu policji nauczyciel, pedagog, dyrektor przekazuje ucznia, zabezpieczoną substancję oraz informację dotyczącą okoliczności zdarzenia, udziela niezbędnych wyjaśnień.
- Policja zgodnie ze swoimi kompetencjami wykonuje określone czynności wobec dziecka z udziałem jego rodziców, a w razie nieobecności z udziałem nauczyciela.

## 5. Powiadomienie Policji

- Policję należy wezwać w każdym przypadku, kiedy zachowanie ucznia wskazuje, że jest on pod wpływem narkotyku/alkoholu, przy czym w sytuacji wystąpienia zachowań ucznia stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia swojego lub innych osób należy powiadomić Policję i jednocześnie wezwać pogotowie.
- Po przybyciu policji nauczyciel/dyrektor przekazuje informację dotyczącą okoliczności zdarzenia oraz udziela niezbędnych wyjaśnień.

## **6. Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły**

1. Uczniów obowiązuje zakaz przynoszenia na teren szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
2. W wyjątkowych przypadkach, na pisemną prośbę rodziców skierowaną do dyrektora szkoły, uczeń może przynieść do szkoły telefon, deponując go w sekretariacie szkoły na czas trwania zajęć lekcyjnych.
3. Zasada postępowania

W przypadku nieprzestrzegania zasad nauczyciel ma prawo zabrać uczniowi dane urządzenie. Informuje o tym fakcie rodziców, którzy odbierają sprzęt ze szkoły, potwierdzając odbiór podpisem. Fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku.



## **7. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu palenia papierosów na terenie szkoły oraz jej pobliżu**

### Zasady postępowania

1. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły, nauczyciel lub pracownik szkoły ma obowiązek zgłoszenia tego faktu do wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności – do pedagoga i dyrektora.
2. Wychowawca, pedagog przeprowadza z uczniem rozmowę.
  - a) Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy, wychowawca (pedagog) zapisuje fakt odbycia rozmowy w dzienniku lekcyjnym i wpisuje uczniowi uwagę negatywną.
  - b) Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz drugi w przypadku tego ucznia, wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych o zdarzeniu, odnotowuje ten fakt w dzienniku. Uczeń otrzymuje naganę wychowawcy klasy z wpisem do dziennika i zostaje ukarany karą statutową.

## **8. Procedura postępowania w przypadku opuszczenia przez ucznia terenu szkoły przed planowanym zakończeniem zajęć**

### Zasady postępowania

1. Uczeń opuszczający teren szkoły przed planowanym zakończeniem zajęć musi posiadać pisemne zwolnienie od rodziców lub opiekunów przez nich podpisane.
  - Wzór zwolnienia znajduje się na stronie internetowej szkoły.
  - Zwolnienie powinno być przedstawione wychowawcy oddziału, a w przypadku jego nieobecności – dyrektorowi szkoły.
  - W dzienniku elektronicznym z zajęć, z których uczeń został zwolniony, wpisuje się nieobecność.
2. W przypadku samowolnego opuszczenia przez ucznia szkoły ponosi on następujące konsekwencje:
  - nieobecności pozostają nieusprawiedliwione,
  - po pierwszym incydencie – uczeń otrzymuje upomnienie wychowawcy oddziału z wpisem do dziennika elektronicznego i pisemnym powiadomieniem rodziców/opiekunów,
  - przy drugim incydencie – uczeń otrzymuje naganę wychowawcy oddziału z wpisem do dziennika, zostaje obniżona jego ocena z zachowania (o jeden stopień), a o fakcie informowani są pisemnie rodzice/opiekunowie,
  - kolejne przypadki niezdyscyplinowania skutkują oceną naganną z zachowania oraz pisemnym poinformowaniem rodziców/opiekunów.

## **9. Procedura postępowania w przypadku zamachów terrorystycznych związanych z informacją o podłożeniu materiałów wybuchowych**

### I. Zasady postępowania

1. Zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom (w przypadku zagrożenia dyrektor szkoły podejmuje decyzję o ewakuacji ludzi i mienia z budynku).
2. Uniemożliwić dostęp osób postronnych do przedmiotów niebezpiecznych i wezwać Policję.
3. Poinformować Policję o rozkładzie pomieszczeń w obiekcie.
4. Wyznaczyć pracownika, który będzie przewodnikiem sił policyjnych.
5. Pod żadnym pozorem nie dotykać i nie przemieszczać niebezpiecznych przedmiotów i ładunków.
6. Zachować spokój i opanowanie, aby nie dopuścić do paniki.

### II. Wskazówki do prowadzenia rozmowy ze zgłaszającym o podłożeniu ładunku wybuchowego

1. Nie odkładać słuchawki po przyjęciu zgłoszenia.
2. Podczas rozmowy zachować spokój i starać się uzyskać jak najwięcej informacji.
3. Tak prowadzić rozmowę, aby stworzyć możliwość zidentyfikowania (choćby w przybliżeniu) sprawcy zamachu.
4. Ocenic czas przyjęcia ostrzeżenia, płęć dzwoniącego, akcent, stan pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, tło rozmowy itp.
5. Dążyć do uzyskania odpowiedzi na następujące pytania:
  - *Czy Pan/Pani podłożył bombę?*
  - *Kiedy bomba wybuchnie ?*
  - *Gdzie jest w tej chwili bomba ?*
  - *Jak bomba wygląda?*
  - *Jakiego typu jest ta bomba?*
  - *Co spowoduje wybuch bomby?*
  - *W którym miejscu bomba jest podłożona?*
  - *Dlaczego Pan/ Pani podłożył bombę?*
  - *Skąd Pani telefonuje?*
  - *Gdzie się pan/ Pani w tej chwili znajduje?*
  - *Gdzie Pan/Pani mieszka?*
  - *Jak się Pan/Pani nazywa?*

## **10. Procedura postępowania nauczycieli w sytuacjach prób samobójczych, samookaleczeniach lub innych związanych z narażeniem życia**

W przypadku uzyskania informacji bądź stwierdzenia, że uczeń próbował dokonać aktu samobójczego, samookaleczenia bądź narażał własne życie lub zdrowie, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Powiadomić o fakcie pedagoga i dyrektora szkoły, pielęgniarkę.
2. Powiadomić rodziców ucznia.
3. Wezwać lekarza lub pod opieką wyznaczonego nauczyciela udać się wraz z uczniem do szpitala, jeżeli zdarzenie miało charakter targnięcia się na własne życie.
4. Sporządzić notatkę służbową.
5. Nauczyciel powinien również:
  - ustalić i potwierdzić zaistniałe zdarzenie,
  - pod żadnym pozorem nie pozostawiać ucznia samego,
  - przeprowadzić ucznia w bezpieczne miejsce,
  - zebrać informacje o zdarzeniu (jeżeli są świadkowie).
6. Dyrektor lub pedagog niezwłocznie informuje o w/w zdarzeniu Policję.

## 11. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia cyberprzemocy

1. W przypadku ujawnienia cyberprzemocy w szkole procedura interwencyjna obejmuje:

- udzielenie wsparcia ofierze przemocy;
- zabezpieczenie dowodów i ustalenie okoliczności zdarzenia;
- wyciągnięcie konsekwencji wobec sprawcy przemocy oraz praca nad zmianą postawy ucznia.

2. Ustalenie okoliczności zdarzenia

Wszystkie przypadki przemocy, a więc także przemocy z wykorzystaniem mediów elektronicznych powinny zostać właściwie zbadane, zarejestrowane i udokumentowane.

- a) Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel niebędący wychowawcą, przekazuje informację wychowawcy oddziału, który informuje o fakcie pedagoga i dyrektora.
- b) Pedagog i dyrektor wspólnie z wychowawcą dokonują analizy zdarzenia i planują dalsze postępowanie, ustalają okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
- c) W interwencji bierze udział nauczyciel informatyki, szczególnie na etapie zabezpieczania dowodów i ustalania tożsamości sprawcy cyberprzemocy.

3. Zabezpieczenie dowodów

- a) Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Nauczyciel, który otrzymał informację, zapisuje datę i czas otrzymania informacji, materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil. Takie zabezpieczenie dowodów nie tylko ułatwi dalsze postępowanie dostawcy usługi (odnalezienie sprawcy, usunięcie szkodliwych treści z serwisu), ale również stanowi materiał, z którym zapoznają się wszystkie zaangażowane w sprawę osoby: dyrektor, pedagog, rodzice, i policja, jeśli doszło do złamania prawa.
- b) Na etapie zabezpieczania dowodów cyberprzemocy, jak również identyfikacji sprawcy, pomaga nauczyciel informatyki.

4. Zarejestrowanie dowodów cyberprzemocy

- a) Telefon komórkowy: nie kasuj wiadomości, zapisuj wszystkie, zarówno tekstowe, jak i nagrane na pocztę głosową w pamięci telefonu.
- b) Komunikatory – niektóre serwisy pozwalają na zapisywanie rozmów, możesz również np.

skopiować rozmowę, wkleić do dokumentu Word (lub innego edytora tekstu), zapisać i wydrukować.

- c) Strony serwisów społecznościowych, www – aby zachować kopię materiału, który widzisz na ekranie, wciśnij jednocześnie klawisze Control i Print Screen, a następnie wykonaj operację „Wklej” w dokumencie Word.
- d) Czat – podobnie jak w przypadku stron www, jeśli chcesz zachować kopię materiału, który widzisz na ekranie, wciśnij klawisze Control i Print Screen, a następnie wykonaj operację „Wklej” w dokumencie Word; możesz też po prostu wydrukować interesującą cię stronę.
- e) E-mail – wydrukuj wiadomość, prześlij ją do nauczyciela lub pedagoga, który zajmuje się ustaleniem okoliczności zajęcia; zachowanie całości wiadomości, a nie tylko samego tekstu, jest bardziej pomocne, ponieważ zawiera informacje o jej pochodzeniu.

## **12. Procedura postępowania w przypadku wtargnięcia napastnika z bronią lub innym niebezpiecznym narzędziem**

### Zasady postępowania

1. Ukryj się, zamknij drzwi na klucz (zabarykaduj się).
2. Wycisz i uspokój uczniów.
3. Zaopiekuj się uczniami, którzy potrzebują pomocy.
4. Każ bezwzględnie wszystkim wyciszyć, wyłączyć telefony.
5. Poinformuj Policję, wysyłając SMS o zaistniałej sytuacji (jeśli jest to możliwe).
6. Zasłoń okno, zgaś światło.
7. Nie przemieszczaj się i stań poniżej linii okien.
8. Zejdź z linii strzału, połóż się na podłodze.
9. Jeżeli padną strzały, nie krzycz.
10. Nie otwieraj nikomu drzwi.
11. W przypadku wtargnięcia napastnika do pomieszczenia podejmij walkę, która może być ostatnią szansą na uratowanie życia.
12. W przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikami, którzy dążą do przejęcia kontroli nad szkołą:
  - a) Wykonuj bezwzględnie polecenia napastnika.
  - b) Na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste, np. telefon.
  - c) Poinformuj, że nie możesz wykonać jakiegoś polecenia.
  - d) Nie patrz terrorystom w oczy, unikaj kontaktu wzrokowego.
  - e) Nigdy nie odwracaj się plecami do napastnika.
  - f) Nie zwracaj na siebie uwagi.
  - g) Nie lekceważ napastnika i nie bądź agresywny.
  - h) Nie oszukuj terrorysty.
  - i) Uspokój uczniów, zawsze zwracaj się do nich po imieniu.
  - j) Poinformuj napastnika o uczniach ze schorzeniami.
  - k) Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów.
  - l) Zawsze korzystaj z dobrej woli napastnika.
13. Po przybyciu policja na miejsce, przejmując ona dalsze kierowanie akcją. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.

### **13. Procedura postępowania na wypadek popełnienia przez ucznia czynu karalnego lub przestępstwa**

1. Osoba będąca świadkiem, która dostrzegła zagrożenie, zobowiązana jest do powiadomienia dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły i pedagog odpowiadają za ustalenie okoliczności czynu oraz ewentualnych świadków zdarzenia.
3. W przypadku gdy sprawca jest znany i przebywa na terenie szkoły, powinien zostać przekazany dyrektorowi lub osobie przez niego wyznaczonej.
4. Dyrektor lub pedagog powiadamia rodziców ucznia o zaistniałym przypadku.
5. Dyrektor lub pedagog powiadamia Policję, gdy sprawa jest poważna (np. rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub jeśli nieletni sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość jest nieznana.
6. Dyrektor i pedagog zabezpiecza ewentualne dowody lub przedmioty pochodzące z przestępstwa oraz przekazać je Policji.



#### **14. Procedura postępowania na wypadek ucznia będącego ofiarą czynu karalnego lub przestępstwa**

1. Osoba będąca świadkiem, która dostrzegła zagrożenie, powinna udzielić ofierze czynu karalnego/przestępstwa pierwszej pomocy przedmedycznej lub wezwać lekarza – w przypadku doznania przez ofiarę obrażeń.
2. Świadek zdarzenia powinien powiadomić o sytuacji pedagoga i dyrektora szkoły.
3. Obowiązkiem dyrektora szkoły jest niezwłoczne powiadomienie rodziców ucznia – ofiary czynu karalnego/przestępstwa o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor szkoły niezwłocznie wzywa Policję, szczególnie w przypadku istnienia konieczności profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
5. W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni i innych niebezpiecznych przedmiotów należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów.
6. Ofiara czynu karalnego powinna otrzymać pomoc, wsparcie psychologiczne.

## **15. Procedura postępowania w przypadku sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa (np. pożaru, rozpylenia gazu, zadymienia budynku)**

1. W przypadku powstania i zauważenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu każda osoba przebywająca w budynku szkoły zobowiązana jest natychmiast zaalarmować:
  - a) służby ratunkowe (nr tel. 112),
  - b) dyrektora szkoły lub osobę zastępującą.
2. Osoby wymienione w pkt 1. powiadamiają wszystkimi dostępnymi środkami osoby znajdujące się w poszczególnych częściach budynku o występującym zagrożeniu i podjętych decyzjach w zakresie ewakuacji.
3. Do chwili przyjazdu jednostek służb ratunkowych akcją ratunkową kieruje dyrektor szkoły, a w czasie jego nieobecności osoba wyznaczona. Osoby te odpowiedzialne są za:
  - a) ogłoszenie alarmu,
  - b) zarządzenie ewakuacji,
  - c) powiadomienie służb ratunkowych,
  - d) stwierdzenie i sprawdzenie, czy wszystkie osoby opuściły zagrożone pomieszczenia.
4. Należy przystąpić do ewakuacji osób (według Procedury Ewakuacyjnej), zachowując opanowanie i spokój, a także prowadzić akcję ratowniczą środkami będącymi na wyposażeniu budynku.
5. W pierwszej kolejności należy udzielać pomocy osobom poszkodowanym i o ograniczonej zdolności poruszania się oraz przydzielić im opiekunów.
6. Uczniowie wyznaczonymi drogami ewakuacji opuszczają budynek szkoły pod nadzorem nauczyciela prowadzącego w danym momencie w danej grupie zajęcia. Podczas przerwy ewakuację rozpoczynają nauczyciele dyżurujący, a następnie poszczególne grupy przejmują nauczyciele mający rozpocząć w danej grupie zajęcia po przerwie.
7. Po zakończeniu ewakuacji należy dokładnie sprawdzić, czy wszyscy opuścili poszczególne pomieszczenia na terenie objętym ewakuacją. Jeśli wystąpi niezgodność stanu osobowego osób ewakuowanych z ilością osób przebywających w obiekcie, to należy ten fakt natychmiast zgłosić kierującemu akcją ratowniczą.
8. Wszystkie osoby przebywające w szkole obowiązują wykonywanie poleceń osoby kierującej akcją.

9. Wszystkim osobom ewakuowanym z budynku szkoły nie wolno oddalać się z miejsca ewakuacji bez zezwolenia osoby kierującej akcją ratowniczą, jeżeli pozostanie w miejscu nie zagraża ich życiu.

## **16. Procedura ewakuacyjna**

1. W przypadku wystąpienia zagrożenia powodującego konieczność przeprowadzenia ewakuacji osób z budynku szkoły – decyzję podejmuje dyrektor szkoły, a w razie jego nieobecności osoba wyznaczona przez niego.
2. Ewakuacja jest ogłoszona zgodnie z wytyczonymi w szkole sygnałami alarmowymi.
3. Ewakuacja jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi w szkole drogami ewakuacyjnymi.
4. Uczniowie opuszczają budynek szkoły pod nadzorem nauczyciela prowadzącego w danym momencie w danej grupie zajęcia, a podczas przerwy ewakuację rozpoczynają nauczyciele dyżurujący, a następnie poszczególne grupy przejmują nauczyciele mający rozpocząć w danej grupie zajęcia po przerwie.
5. Po opuszczeniu swojej strefy meldują kierującemu akcją ratowniczą (do przyjazdu służb ratowniczych kierującym jest dyrektor lub osoba przez niego upoważniona), czy wszyscy opuścili zagrożoną strefę.
6. Osoby ewakuowane zbierają się w wyznaczonym miejscu ewakuacyjnym.
7. Opiekę nad grupami dzieci powierza się nauczycielom i opiekunom prowadzącym w danym czasie zajęcia z poszczególnymi grupami.
8. Osobami odpowiedzialnymi za zapewnienie opieki medycznej są pielęgniarka szkolna oraz inne osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły.
9. Osobami odpowiedzialnymi za otwarcie wszystkich wyjść ewakuacyjnych są pracownicy obsługi szkoły.
10. Osobą odpowiedzialną za wyłączenie głównego zasilania oraz głównego zaworu gazu jest pracownik szkoły.
11. Osobą odpowiedzialną za sprawdzenie, czy wszystkie osoby opuściły ewakuowany teren, jest dyrektor szkoły lub inna osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.

## **17. Procedura postępowania nauczycieli wobec uczniów przynoszących niebezpieczne przedmioty**

1. Jeżeli nauczyciel zauważy u ucznia niebezpieczne narzędzie lub uzyska informację, że uczeń posiada niedozwolone narzędzie, nakłania ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu (jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego, należy mu przypomnieć o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły i konsekwencjach naruszenia tych zasad).
2. Nauczyciel powiadamia o sytuacji wychowawcę, a w dalszej kolejności pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły.
3. Wychowawca/pedagog/ deponuje niebezpieczne narzędzie w gabinecie dyrektora szkoły, powiadamia rodziców i wzywa ich do odbioru narzędzia;
4. Wychowawca i pedagog przeprowadzają rozmowę uświadamiająco-dyscyplinującą z uczniem i jego rodzicami (niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia uczniów spowodowane posiadaniem i użyciem niebezpiecznego narzędzia na terenie szkoły, konieczność zwiększenia nadzoru rodziców nad uczniem oraz zaniechania podobnych praktyk w przyszłości, konsekwencje prawne);
5. Jeśli uczeń odmawia oddania niebezpiecznego narzędzia, nauczyciel odizolowuje go od pozostałych uczniów, korzystając z pomocy innych pracowników szkoły, a dyrektor szkoły decyduje o kolejnych krokach włącznie z zawiadomieniem policji.
6. Nauczyciel/ wychowawca /pedagog sporządza notatkę ze zdarzenia i sporządza fotografię przedmiotu.
7. W/w dokumenty zostają umieszczone w dokumentacji szkoły,
8. Rodzice potwierdzają pisemnie odbiór niebezpiecznego przedmiotu ze szkoły.