

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ W MALCU

W bibliotece obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków.

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
2. Przy zapisie zgłaszający się powinien zobowiązać się do przestrzegania regulaminu.
3. Uczniowie wypożyczający książki winni pozostawić tornistry przed biblioteką.
4. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki.
5. Okres wypożyczania nie może przekroczyć 3 tygodni.
6. Wypożyczać książki wolno tylko na swoje nazwisko.
7. Dokonując zwrotu książek należy podać swoje nazwisko, imię i klasę.
8. Wypożyczeń dla nauczycieli / pracowników szkoły dokonuje się indywidualnie lub na podstawie karty bibliotecznej.
9. Istnieje możliwość przedłużenia terminu zwrotu wypożyczonej książki, jeśli zapotrzebowania ze strony innych wypożyczających.
10. Na prośbę czytelnika można zarezerwować książkę.
11. Przeczytane książki winny być natychmiast zwrócone do biblioteki.
12. Czytelnicy zobowiązani są do przestrzegania ustalonych terminów wypożyczeń.
13. Z księgozbioru podręcznego można korzystać wyłącznie w bibliotece.
14. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem. Czytelnik powinien zwrócić uwagę na stan i zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.
15. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy wypożyczoną książkę zobowiązany jest do niezwłocznego odkupienia takiej samej książki albo innej wskazanej przez bibliotekarza. Do momentu, gdy tego nie uczyni, jest zawieszony w prawach korzystania z biblioteki.
16. Na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego każdy czytelnik ma obowiązek oddać wszystkie wypożyczone książki.
17. W przypadku zmiany miejsca pracy lub szkoły czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.

Korzystanie ze stanowiska komputerowego w bibliotece

1. Stanowisko komputerowe służy wyłącznie do przeglądania programów znajdujących się w bibliotece oraz do korzystania z Internetu.
2. Programy udostępniane są na miejscu, nie ma możliwości wypożyczeń ich do domu lub wynoszenia do innych pomieszczeń. Wyjątek stanowią nauczyciele, którzy chcą skorzystać z programów w pracowni komputerowej.
3. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian na istniejących oprogramowaniach.
4. Wypożyczając programy, użytkownik musi posiadać elementarną znajomość obsługi komputera i programu.
5. Przy stanowisku mogą znajdować się maksymalnie 3 osoby pracujące w ciszy i niezakłócające rytmu pracy biblioteki.
6. Korzystając z programów emitujących dźwięk, należy korzystać ze słuchawek.
7. Internet służy jedynie do celów edukacyjnych. Uczeń zobowiązany jest podać bibliotekarzowi tematykę zagadnień poszukiwanych w Internecie.
8. Zabronione jest korzystanie z komputera w celach zarobkowych, wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych
9. Nie stosowanie się do w/w punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez bibliotekarza.
10. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.