

ZASADY PRZYJĘCIA UCZNIÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Zasady przyjęcia uczniów do świetlicy określa § 35 Statutu Szkoły Podstawowej w Malcu.

Wyciąg ze Statutu Szkoły:

§ 35

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci na podstawie prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy”, którą należy złożyć w sekretariacie Szkoły w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
2. W Szkole obowiązuje „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy”, której wzór określa dyrektor Szkoły.
3. Do „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy”, o której owa w ust. 2, należy dołączyć oświadczenia rodzica, którego wzór określa dyrektor Szkoły.
4. Kartę zgłoszenia i oświadczenia, o których mowa odpowiednio w ust. 2 i 3, można pobrać u wychowawcy oddziału, w sekretariacie lub ze strony internetowej Szkoły.
5. Kompletnie i czytelnie wypełnione karty zgłoszenia i oświadczenia, należy złożyć w sekretariacie Szkoły w terminie wskazanym przez Dyrektora.
6. W przypadku niedostarczenia w podanym terminie stosownych dokumentów, dziecko nie zostanie przyjęte do świetlicy szkolnej.
7. W pierwszej kolejności do świetlicy przyjmowani są uczniowie klas I–III których:
 - 1) oboje rodziców pracuje (wymagane pisemne oświadczenie rodziców, potwierdzające zatrudnienie);
 - 2) rodzic pracuje i samotnie wychowuje dzieci (wymagane pisemne oświadczenie rodzica, potwierdzające zatrudnienie oraz pisemne oświadczenie rodzica, że samotnie wychowuje dziecko);
 - 3) w miarę wolnych miejsc pozostali uczniowie.
8. Dzieci nieprzyjęte do świetlicy lub zgłaszające się po terminie naboru umieszczane są na liście rezerwowej. Umieszczenie na liście rezerwowej nie uprawnia dziecka do uczęszczania na świetlicę.
9. Liczba miejsc jest ograniczona. Wnioski i prośby indywidualne rozpatruje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z wychowawcami oddziałów.
10. Świetlica szkolna rozpoczyna działalność w następnym dniu po rozpoczęciu roku szkolnego, a kończy w przedostatnim dniu nauki w danym roku szkolnym.
11. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły, w której skład wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły lub upoważniona przez niego osoba;
 - 2) wychowawcy oddziałów klas młodszych;
 - 3) wychowawca świetlicy.
12. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy” ze stanem faktycznym lub braku stosownych oświadczeń dziecko nie zostanie zakwalifikowane na zajęcia świetlicowe.
 13. Rodzic, wypełniając „Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy”, oświadcza, że podaje dane zgodnie ze stanem faktycznym i akceptuje zasady obowiązujące na świetlicy.
 14. Nieusprawiedliwiona, ciągła nieobecność (ponad 14 dni) dziecka na zajęciach w świetlicy może stanowić podstawę do skreślenia ucznia ze świetlicy.
 15. O skreśleniu ucznia z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej decyduje Dyrektor.
 16. Lista dzieci przyjętych do świetlicy jest ogłoszona w dniu pierwszego września na szkolnej tablicy ogłoszeń.
 17. Rodzice dziecka, które nie zostało zakwalifikowane do przyjęcia do świetlicy szkolnej, mogą złożyć odwołanie.
 18. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora Szkoły, ale nie później niż w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników.
 19. Odwołania bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
 20. Dyrektor rozpatruje odwołania w terminie 3 dni od daty złożenia. Pisemna odpowiedź na odwołanie jest przekazana rodzicom.
 21. Decyzja Dyrektora w zakresie odwołania jest ostateczna.